

# シンポジストの方へのご案内

## 1) 発表方法

- ・発表は液晶プロジェクターによるPC発表のみです。
- ・ノートパソコンおよび液晶プロジェクターは会場で用意致しますが、ご自分のノートパソコンをご持参いただいても結構です。
- ・会場で用意するノートパソコンのOSは**Windows 7**、使用アプリケーションは**Power Point 2007**および**2010**です。
- ・Macintoshでの発表をご希望のシンポジストの方は、恐れ入りますがMacintoshが搭載されたノートパソコンをご持参ください。

## 2) 会場のノートパソコンをご利用される場合

- ・シンポジウム開始**30分前**までに、PC受付コーナーに必ずお越しいただき、データをお預けください。  
＜PC受付コーナー＞  
第1・2会場の発表者：404会議室  
第3・4会場の発表者：304会議室
- ・対応できるメディアは**USBフラッシュメモリ**のみです。フロッピーディスクやCD、MOは受け付けておりませんのでご注意ください。
- ・USBフラッシュメモリには発表データのみを保存してください。
- ・Windows Power Point 2007 あるいは2010以外で作成したデータを使用する場合、正しく表示されない可能性がございますので、予めシンポジスト用PC受付コーナーにてWindows Power Point 2007 あるいは2010で確認・再編集してください。
- ・発表終了後の発表データは、大会本部の責任のもと、消去致します。

## 3) ご自分のノートパソコンをご持参される場合

- ・シンポジウム開始**30分前**までに、ご自身の発表会場に必ずお越しいただき、問題が無いかをご確認ください。
- ・モニタ出力端末はMiniD-Sub 15pin（5個のピン穴が3段になっているもの）を用意致します。
- ・コンセント用電源アダプターをご持参ください。

## 4) データ作成時の注意点

- ・使用フォントについて  
フォントの文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。  
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英 語：Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・動画、その他データについて  
動画データを使用する場合は、必ず発表データが作動するノートパソコンをお持込みください。USBフラッシュメモリによる発表の方は、発表時の誤作動の原因になることもありますので、動画やアニメーションはなるべく使用を避けてください。  
発表データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも保存していただき、事前にPC受付コーナーにて動作確認をお願い致します。

# 一般口頭発表者へのご案内

## 1) 発表方法

- ・ 発表は液晶プロジェクターによるPC発表のみです。
- ・ ノートパソコンおよび液晶プロジェクターは会場で用意致します。
- ・ 会場で用意するノートパソコンは、OSが**Windows 7**、使用アプリケーションは**Power Point 2007** および **2010** です。Macintoshは用意致しません。Macintoshで作成の場合、3-2)をご覧ください。
- ・ ご自身のノートパソコンでの発表はご遠慮ください。
- ・ 発表データは必ず**USBフラッシュメモリ**に入れ、ご持参ください。フロッピーディスクやCD、MOは受け付けておりませんのでご注意ください。
- ・ **USBフラッシュメモリ**には発表データのファイルのみを保存してください。
- ・ ファイル名は講演番号と発表者名を記載してください。例) 10-01 船堀太郎.ppt
- ・ **Windows Power Point 2007** あるいは**2010**以外で作成したデータを使用する場合、正しく表示されない可能性がありますので、PC受付コーナーにて各自ご確認ください。

## 2) 発表データの受け渡し

- ・ 発表データは、発表セッションが開始される**30分前**までにPC受付コーナーのスタッフにお渡しください。
- < PC受付コーナー >
- 第1・2会場の発表者：404会議室  
第3・4会場の発表者：304会議室
- ・ データの受け渡しが遅延しますと進行に支障を来しますので、早めのデータ受け渡しにご協力をお願いします。
  - ・ 発表終了後の発表データは、大会本部の責任のもと、消去致します。

## 3) データ作成時の注意点

### 3-1) Windowsにて作成の場合

- ・ **Power Point 2007** あるいは**2010**にて作成・保存してください。
- ・ 発表データを**USBフラッシュメモリ**に入れ、会場にご持参ください。

### 3-2) Macintoshにて作成の場合

- ・ Macintoshで作成したPower Pointファイルは、予め研究室等でWindowsを搭載したPC上のPower Point 2007 あるいは2010での**動作確認・再編集**をお願い致します。
- ・ 発表データを**USBフラッシュメモリ**に入れ、会場にご持参ください。
- ・ 会場で使用するノートパソコンは**Windows**ですので、**USBフラッシュメモリはWindows互換フォーマットのもの**をご使用ください。

### 3-3) 使用フォントについて

- ・ フォントの文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。  
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英語：Century、Century Gothic、Times New Roman

### 3-4) 動画、その他データについて

- ・ 発表時の誤作動の原因になることもありますので、動画やアニメーションはなるべく使用を避けてください。
- ・ 動画データを使用する場合は、必ず事前にPC受付コーナーにて発表データの動作確認を行ってください。
- ・ 発表データに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクさせている場合は、必ず他のデータも保存していただき、事前にPC受付コーナーにて動作確認をお願い致します。

## 4) 発表時間

- ・ 発表時間は1演題につき発表10分、質疑応答2分の合計12分です。時間厳守をお願い致します。
- ・ 予定時間を超過する場合は途中で中断していただくこともあります。

# ポスター発表者へのご案内

ポスター掲示：5月25日（水）（1P-01～54）および5月26日（木）（2P-01～54）

\*ポスターは各演題1日間の掲示です。

会場：ポスター・展示会場（1F展示ホール）

掲示：5月25日（水）、26日（木）9:00～9:30の間にポスターを掲示してください。

示説・討論：5月25日（水）、26日（木）13:00～14:00

撤去：5月25日（水）、26日（木）17:00～18:00

※撤去時間を過ぎても掲示されているポスターについては事務局にて処分させていただきます。

## 1) ポスター発表形式

- ・ポスター発表の示説・討論は5月25日（水）、26日（木）13:00～14:00の1時間です。
- ・演者は必ず示説・討論時間にポスター前に待機するようにしてください。
- ・座長は設けておりませんので、ポスター発表者はポスターの前に立ち自由に示説・討論してください。

## 2) ポスター作成要項

- ・1演題あたり、縦210 cm×横90 cmのポスターボードを用意します。ポスターは上から180 cm以内で使用してください。
- ・最上段左側に演題番号札（20 cm×20 cm）が入りますのでこの部分は空けてください。
- ・演題名、発表者名（発表者の前に○印）、所属機関名を上部に記載してください。海外からの参加者にも配慮して、演題名と発表者名は和文と英文で表記してください。
- ・本文の文字は離れた位置からでも十分読み取れる大きさにしてください。（文字の大きさは16ポイント以上、また、全体として字間を詰めて行間を空けることを推奨します。）
- ・演題番号札、掲示用チェスピンは各ポスター発表会場で用意します。ガムテープ、両面テープは使用しないでください。

